



# ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“

✉ гр. Кърджали – 6600, ул. „Опълченска“, ☎ 0361/, dg\_mir\_kj@abv.bg,  
info-909175@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР на ДГ „МИР“

МАЯ ПЕТКОВА

10/18. 09. 2023 г.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на ДГ „Мир“, гр./с. Кърджали  
за периода 2023 – 2028 г.

**ИМЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА, НАСЕЛЕНО МЯСТО:**

ДГ „МИР“ ГР. КЪРДЖАЛИ

**КОНТАКТИ:** ГР. КЪРДЖАЛИ

КВ. „СТУДЕН КЛАДЕНЕЦ“ П.К.6610

УЛ. „ОПЪЛЧЕНСКА“

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

e-mail: gd\_mir\_kj@abv.bg

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

Стратегията е приета с Решение № 4, взето с Протокол № 1/15. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 10/18. 09. 2023 г. на директора.

## Съдържание

### I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

### II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
  - 1.1. Деца
  - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
  - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
  - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

### III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Мир“ сред обществеността

### IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

### V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

### VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Въведение

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина „Мир”, гр.Кърджали е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Мир”, гр. Кърджали е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

### 2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Мир”, гр. Кърджали е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование(обн., ДВ, бр. 34 от 2017 г., изм. и доп., бр. 76 от 2017 г., изм., бр. 8 от 2019 г. и изм. и доп., бр. 7 от

2020 г., доп., бр. 92 от 2020 г., изм. и доп., бр. 12 от 2021 г., изм., бр. 77 от 2021 г., бр. 35 от 2022 г. и бр. 71 от 2022 г.);

11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

### **3. История и развитие**

Детска градина „Мир“ е новооткрита детска градина по проект в централната градска част. Открита е официално в началото на учебната 2019/2020 година и е разположена в близост до един от най – големите булеварди в град Кърджали, но същевременно далеч от шума и движението, измежду тихи и зелени улички. Капацитетът ѝ е 6 групи. Жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност , естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

Условията за възпитание и образование са много добри с Педагогически екип, част от който е с дълъг професионален опит, а друга част са млади специалисти, силно мотивирани за работата си с най – важното и значимо съществуващо около нас – ДЕТЕТО. Педагогическите специалисти постоянно повишават своята квалификация с цел подобряване на образователно – възпитателния процес, създаване на условие за развитие на детската

личност, чрез ориентиране на човешките ценности, възможност за самоизява и формиране на богата обща култура у децата. От откриването на детската градина тя става база за обучение и практическа подготовка на студентите от филиал „Любен Каравелов” в града.

**3.1 Спечелени проекти от ДГ „Мир”:**

- **Европейски студентски практики.**

- **НК „Чиста и околна среда – 2022 г.” на тема: „Обичам природата и аз участвам”.**

- **Проект по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 19.03.2020 г.** за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.

- Проектът е насочен към повишаване на общата физическа подготовка и придобиване насоченост на заниманията със спортно - тренировъчен характер чрез организиране и провеждане на спортно – подготвителни игри в ежедневни режимни моменти , както и организиране на състезания по отделни видове спорт.

**- НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА УЧИЛИЩНО МЛЯКО**

- - Европейска схема за предлагане на мляко и млечни продукти за детските градини и училища, финансирани от бюджета на РБ/ДФ "Земеделие" и финансово подпомагане от ЕС.

- Цели: Трайно увеличаване на делът на млечните продукти в храненето на децата във възрастта в която се формират хранителните им навици.

- Резултати: Повишаване в дългосрочен план консумацията на мляко и млечни продукти сред децата.

- Да се създадат и насърчат здравословни хранителни навици.

**- НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА УЧИЛИЩЕН ПЛОД**

- - Европейска схема за предлагане на плодове в детските градини и училища, финансирано от бюджет на РБ/ДФ "Земеделие" с финансова подкрепа от ЕС.

- Цел: Предлагане на плодове в детската градина с цел трайно увеличаване на делът на плодовете и зеленчуците в храненето на децата във възрастта когато се оформят хранителните им навици.

- Резултат: Повишаване знанията на децата за ползата от плодовете и зеленчуците и развиване навиците им за здравословно хранене.

**- ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

„Спортувай, танцувай, пътешествай за здраве, настроение и забавление”

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

### 1. Анализ на образователната политика на детската градина:

#### 1.1. Деца

Детска градина „Мир“, гр. Кърджали е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Мир“, гр. Кърджали функционира с 6 групи, от които 2 яслени.

За учебната 2023/2024 г. са приети 172 деца, разпределени както следва:

Яслена група „а“ - „Пчеличка“ - 26

Яслена група „б“ - „Слънце“ - 26

Първа възрастова група „а“ - „Усмивки“ – 27

Първа възрастова група „б“ - „Калинки“ – 27

Втора възрастова група - „Мечо Пух“ – 35

Трета възрастова група - „Мики Маус“ – 31

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> <li>В основната сграда работят всички възрастови групи.</li> <li>Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.</li> <li>Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</li> <li>Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.</li> <li>Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</li> <li>Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.</li> <li>Много добри резултати при подготовка на децата за училище.</li> <li>Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище.</li> <li>Осигурено е здравно обслужване и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Непредвидени фактори, които довеждат до спиране на образователния процес в детската градина;</li> <li>Недостатъчни умения за работа по европейски и национални проекти;</li> <li>Недостатъчна ангажираност на родителите.</li> </ol>

профилактика. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.</li> <li>2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.</li> <li>3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.</li> <li>4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.</li> <li>5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</li> </ol>	

## 1.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Мир“, гр. Кърджали е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

**Педагогическото взаимодействие** е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектния подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

### **Форми на педагогическо въздействие:**

➤ **Основна форма - педагогическа ситуация**, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетенции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

В ДГ „Мир“ ще се провеждат основни форми на педагогическо взаимодействие по следните Образователни направления:

1. **Български език и литература** - Съдържанието на образователното направление е

структурирано в шест образователни ядра: Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.

2. **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времени отношения, Геометрични фигури и форми.
3. **Околен свят** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.
4. **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.
5. **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.
6. **Конструиране и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.
7. **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.

➤ **Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:**

1. Игри - Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.
2. Утринна гимнастика.
3. Творчески занимания по интереси.
4. Празници и концерти.
5. Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.
6. Разходки и екскурзии сред природата.
7. Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
8. Формиране на етични форми на общуване.
9. Формиране на естетически усет.
10. Групова работа с психолог за изграждане на позитивни междуличностни взаимоотношения и екипна работа.

**Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие:**

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 14 септември на следващата календарна година. Учебното време през учебната година започва на 15 септември и завършва на 31 май и се организира в учебни седмици и в учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са неучебни за децата.

Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо



взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на децата в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

Броят на педагогическите ситуации и образователните направления, по които те ще се провеждат са, както следва:

<b>ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>I група</b>	<b>II група</b>	<b>III група</b>	<b>IV група</b>
Български език и литература	2	3	3	4
Математика	1	1	2	3
Околен свят	2	3	3	3
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	3	3	3	3
Конструирание и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общо:	14	16	18	20

#### **Проследяване на резултатите от предучилищното образование.**

1. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
2. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват Onebook – резултати от обучението.
3. След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.
4. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
5. Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.
6. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
7. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.
8. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и описва готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати.
9. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.
10. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете

може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

### **Проследяване на резултатите от предучилищното образование – същност, методи и форми.**

Същността на процеса Проследяване на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определя от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура. В подготвителните групи за училище (5–7-години) акцентът при проследяване на резултатите е върху цялостното развитие на детската личност, придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

### **Периодичност на проследяване на резултатите от предучилищното образование.**

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната година. За децата в първа група – в началото на учебната година се провежда обследване, чрез наблюдение на показателите за ранно детско развитие: здраве, физическо и двигателно развитие; езиково, познавателно, социално и емоционално развитие, активност, игра и учене.

### **Показателите за проследяване на резултатите.**

Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите, проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователните направления (български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура), като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционално развитие.

### **Описание на резултатите от предучилищното образование.**

Информация за детската градина Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписва в Onebook – резултати от обучението . Очертават се категорично различните умения на детето по отделните направления на три нива: справя се самостоятелно, справя се с насочващи въпроси и справя се с помощ от учителя или друг специалист (музикален ръководител). По този начин най-ясно ще се диференцират постиженията на детето между първото и второ проследяване на резултатите от предучилищното образование.

### **Установяване на готовност на детето за училище.**

Готовността на детето за училище да се отчита по пет показателя: **физическо, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на детето.** За всеки показател се приписват критерии, за да може да бъде отчетен. Отчитането на показателите за установяване на училищна готовност се извършва чрез двете форми – портфолио и протоколи за наблюдение.

Установяването на училищна готовност се извършва в 14-дневен срок преди края на учебното време.

Резултатите се вписват в удостоверение издадено от детската градина.

Резултатите за родителя се оформят в самостоятелна бланка за информация за резултатите от предучилищното образование

### **Организация на проследяването.**

Проследяване на резултатите от предучилищното образование се провежда в началото ( 3-4 учебна седмица) и в края на учебната година (35 -36 учебна седмица). Форми за проследяване на постиженията. Портфолио в хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група, “запис” на етапите от процеса на адаптиране, игра и учене, както и постиженията по различните образователни направления. Портфолиото онагледява етапите, през които преминава детето, прави ги “видими” и помага на детския учител да направи съответни изводи и препоръки относно по-нататъшното личностно развитие на детето, и по този начин може да подпомогне и родителя. Портфолиото отразява развитието на детето, като процес. За да се постигне този ефект, материалите включени в портфолиото трябва да бъдат събирани по време на целия престой на детето в детската градина.

1. Цел: Хронологично и автентично проследяване на резултатите от социализацията, възпитанието и обучението на детето в детската градина.

2.Принципи: При създаване на портфолиото учителят съблюдава следните:

- Личностен и индивидуален подход;
- автентичност;
- хронологичност;
- активност
- интерактивност и комуникация;
- прозрачност;
- креативност ;
- успеваемост.

### **Основни характеристики на детското портфолио:**

1. Да се анализират, обобщат и систематизират резултатите от дейностите на детето.
2. Да се оценят обективно детските постижения.
3. Да се уважи и стимулира неповторимостта у всяко дете.
4. Да се планира по-нататъшната програма за личностното развитие на детето.

### **Видове.**

Според носителът на информация портфолиото може да бъде: хартиено или електронно портфолио.

### **Съдържание.**

В портфолиото се включва всичко, което показва: - хронологично уникалността и индивидуалността в развитието на детето; - резултати от постиженията по седемте образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

Портфолиото е набор от подбрани и подредени:

- материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструиране, игри и т.н.),
- резултати от дидактични задачи,
- участие в тържества (снимки и дискове),

- протоколи от наблюдение,
- чек листове, които отразяват постигнатите конкретни резултати в развитието и обучението.
- грамоти и отличия, получени от участия в състезания и конкурси.

Информацията и материалите се подреждат в следните три раздела на портфолиото:

**Първи раздел:** Обща информация за детето. Представянето на детето, включва следната примерна информация:

1. Календарна възраст на която детето постъпва в детската градина. Семейството и семейна среда.
2. Особенности при адаптация към нови условия; Как е преминал процесът на адаптиране към детската градина и живота в групата.
3. Особенности, напредък и затруднения в областите: здравното, физическото и двигателно развитие, социално, емоционално, познавателно, езиково и комуникативно развитие.
4. Особенности, успехи и затруднения при учене, игри и активности.
5. Изявени интереси и способности.
6. Приятели, занимания и игри и др.
7. Дейности и интереси извън детската градина.

Ако учителят не разполага с информация, не е необходимо да я описва. Описанието е автентичен разказ за детето, в който е включено само това, което учителят е регистрирал чрез обективни научни методи.

**Втори раздел:** Резултатите от постиженията на детето в процеса на социализация, възпитание и обучение на детето в детската градина.

**Трети раздел:** Обобщение за готовността на детето за училище. Препоръки за насърчаване и мотивиране на детето за дейности стимулиращи личностното, емоционално и социално развитие.

Представянето на всички материали е хронологично, от първа до подготвителна група за училище. Към всеки раздел може да има приложение, в което да се добавят: материали, доказателства отзиви и оценки (от музикален ръководител; ръководители на допълнителните дейности, провеждани в детската градина/училището, колеги от други групи), грамоти и отличия и др.

Всички събрани материали в портфолиото се събират по раздели в електронния дневник датирани. Родителят може да разпечата портфолиото на детето.

### **Изискванията към учителя при събиране и създаване на детското портфолио:**

1. Да прояви обективност при събиране и рецензиране на материалите в портфолиото. Да включва всичко, което смята, че е полезно и необходимо за детето, за да уважи неговата личност, достойнство.
2. Да открива промяната и динамиката в развитието на детето чрез получените резултати.
3. Да открива потенциала на детето.
4. Да разпознава затрудненията на детето.
5. Да насърчава детето и родителите в процеса на промяна на детското развитие.

В края на предучилищното образование портфолиото се предава на родителите. С оглед индивидуалните особености в развитието и постижения на детето в предучилищна възраст, които са отразени в неговото портфолио – е желателно родителят да запознае началния учител с портфолиото на детето си. По този начин се осигурява приемственост и продължаващо взаимодействие между родителите и

новата образователна институция – училището. А по отношение на детето – да се намали тревожността и стреса при предстоящата му адаптация в новата училищна среда.

### **Социализиране на деца със специални образователни потребности**

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане и социализиране, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Необходимо е и осигуряването на специалисти, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази насока е поставено с обучението на педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и са полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца.

<b>Силни страни</b>	<b>Затруднения</b>
<p>1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие, съобразена със спецификата на детската група.</p> <p>2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.</p> <p>3. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.</p> <p>4. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.</p> <p>5. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес.</p> <p>6. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, модерни танци, чужд език, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантиливи деца, деца в</p>	<p>1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес.</p> <p>2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители.</p> <p>3. Претовареност при използване на МТБ по групи.</p> <p>4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности.</p> <p>5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.</p>

риск и деца със СОП. 7. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:</b>	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.	
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.	
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Мир“ – гр. Кърджали е 25.5, от които:

#### 2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Старши учител	4	3		1	1		2		1
3.	Учител	4	2	2						1
4.	Психолог	1	1						1	
5.	Музикален	0.5								
6.	Педагог	1		1						

#### 2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Касиер - домакин	1	Средно
2.	Помощник-възпитател	1	Висше
3.	Помощник-възпитател	8	Средно/ Основно +курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	1	Основно + професионална квалификация

5.	Пом.готвач	1	Средно
6.	Перач	1	Средно
7.	Огняр - поддръжка	1	Магистър
8.	Медицински сестра	1	Висше, ОКС „бакалавър“

**2.1.3. Медицински персонал, назначен от Кмет на Община Кърджали:**

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Кабинетна медицинска сестра	2	1.Висше специалист 2.Висше, ОКС „бакалавър“
8.	Медицински сестри	4	1.Висше, ОКС „магистър“ 2.Висше, ОКС „бакалавър“

Силни страни	Затруднения
<p>1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.</p> <p>3. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.</p> <p>4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддръжане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.</p> <p>5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина</p> <p>6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси на педагогическите служители.</p> <p>7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.</p> <p>8. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.</p> <p>9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>10. Работа в екип на различни нива</p>	<p>1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.</p> <p>2. Затруднение при работа с деца със СОП, поради липса на съответната квалификация .</p> <p>3. Голяма площ за почистване и дезинфекция.</p> <p>4. Не достатъчни умения за работа по проекти.</p>

педагогически и непедagogически персонал. 11. Участие в национални и европейски програми и проекти.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<p>1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.</p> <p>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.</p> <p>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.</p> <p>4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.</p> <p>Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Мир“.</p> <p>5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.</p> <p>6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.</p> <p>7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.</p> <p>8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.</p>	

## 2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

По съвсем различен начин е разпределението на непедagogическия персонал. Предвид голямата площ на Детска градина „Мир“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедagogическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

## 3. Здравеопазване в Детска градина „Мир“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и		2. Информация за менюто на децата, изнесено на



<p>изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.</p> <p>3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.</p> <p>4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.</p> <p>5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>същите на работещите.</p> <p>2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.</p> <p>3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.</p> <p>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	<p>определено за целта място.</p> <p>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.</p> <p>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.</p>
--	--	---

#### 4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Мир“ – гр. Кърджали е общинска детска градина, разположена в централната част на населеното място, в квартал „Студен кладенец“. Сградата е специално построена по проект, съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес.

Дворът е обширен, затревен, широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, алпинеум, което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградата е 2 етажа с функциониращи 4 групи за деца от 3-7 години и 2 групи за деца от

ранна детска възраст – детска ясла.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

<b>Силни страни</b>	<b>Затруднения</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.</li> <li>2. Детската градина разполага с методичен, административен, медицински кабинет, физкултурен салон, зала, „Таланти“, приказен кът, обособен кабинет за психолог.</li> <li>3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи.</li> <li>4. Подобрена образователната среда, благодарение на проекти, дарения, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.</li> <li>5. Външно видеонаблюдение и СОТ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри.</li> <li>2. Поддръжка – периодично вътрешно и външно измазване и боядисване.</li> <li>3. Поддръжка на целият сграден фонд и голямо дворно пространство.</li> <li>4. Недостатъчна наличност на костюми и аксесоари.</li> <li>5. Нужда от покривала на пясъчниците, отговарящи на изискванията.</li> <li>5. Оборудване с интерактивна дъска има само в едно помещение, специално организирано за занимания с деца. Необходимо е оборудване на всички групи с интерактивна дъска.</li> </ol>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.</li> <li>2. Подмяна на пясъчниците с беседки или дървени къщички за игра на децата.</li> <li>3. Подмяна на постелъчно и спално бельо в групите.</li> <li>4. Оборудване на групите с нови играчки.</li> <li>5. Оборудване на всички групи с лаптоп и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.</li> <li>6. Активно участие на обществения съвет.</li> </ol>	

### **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Чрез възможностите на финансиране от държавния и общинския бюджет да се осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на

средствата за обучение, издръжка и др.

2. Като допълнителен източник за финансиране да се ползва и включването на екипа в разработване на проекти с външно финансиране по различни програми от Структурните фондове на ЕС, Оперативни програми на различни нива, дарения и др.

### III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

#### 1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

#### 2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Мир“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.</li><li>2. Участия в общински мероприятия.</li><li>3. Активен обществен съвет.</li><li>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др.</li><li>2. По-добра информираност на</li></ol>

<p>5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища.</p> <p>6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.</p> <p>7. Работа по проекти.</p>	<p>родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.</p> <p>3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.</p>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:</b>	
<p>1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.</p> <p>2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.</p> <p>3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.</p>	

### 3. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

## IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

### 1. Мисия на детската градина:

- **За децата:** да постави основите на личностното развитие на децата, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието в съответствие с динамиката на времето, в което живеем;

- **За работещите в детската градина:** да мотивира учителите да реализират в най – висока степен уменията си, като им осигурява възможност за професионално – творческа подкрепа;

- **За родителите:** да стимулира и убеждава родителите, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

- **За всички - Ние искаме най – доброто за децата, нека го постигнем заедно!**

### 2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което  
 желаем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по – добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.

Постигането и е възможно при наличието на най – благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие, а именно ДГ „Мир” да бъде:

- любимо място за децата, осигуряващо емоционален комфорт и целенасочена подготовка за училище, с екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата;

- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и информация;

- професионална среда за утвърждаване на екип.

### **3. Ценности на институцията**

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

### **4. Цели на стратегията**

#### **1.1. Стратегически цели:**

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

#### **1.2. Оперативни цели:**

- 1.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 1.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- 1.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за

развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

- 1.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 1.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 1.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 1.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 1.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 1.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 1.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

**5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

**5.1. *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

**5.2. *Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

**5.3. *Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

**5.4. *Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

**5.5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване***

**в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:**

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

**5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:**

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

**5.7. Приобщаване на децата:**

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

**5.8. Противодействие на тормоза и насилието:**

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

**5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование**

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

**V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина Разработване на проекти с външно финансиране Привличане на спонсори
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина Разработване на проекти с външно финансиране Привличане на спонсори

	родителите за административното обслужване		
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители Привличане на спонсори
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители Привличане на спонсори
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъснатата информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Действащи процедури за закаляване на децата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти и програми. Привличане на спонсори



	живота и здравето на учениците		
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</li> <li>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</li> <li>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</li> <li>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения</li> <li>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</li> <li>6. Подкрепа за деца с изяви дарби</li> <li>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община и др.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигурена пълняемост на групите</li> <li>2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог</li> <li>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина</li> <li>4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън и в детската градина</li> <li>5. Рампа на входа на институцията</li> <li>6. Рампа (асансьор) между първия и втория етаж</li> <li>7. Адаптиран санитарен възел на първия етаж</li> <li>8. Адаптиран санитарен възел на втория етаж</li> </ol>	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Привличане на спонсори
1. Квалификационна дейност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</li> <li>2. Създаване на вътрешна система за наставничество</li> <li>3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</li> <li>4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</li> <li>5. Обучение на</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</li> <li>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</li> <li>3. Обучение на работната група по самооценяването</li> <li>4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</li> </ol>	Бюджет-детска градина Участие в проекти и програми. Привличане на спонсори

	учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение		
7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информирание за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина
8. Материално- техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Мир“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Привличане на спонсори

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане

на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

**Приложения:**

1. Програмна система на детската градина;
2. План за действие и финансиране;
3. План за Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
4. План за Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
5. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни състезания;
6. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
7. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на ПУО на деца в задължителна предучилищна възраст;
8. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, като част от Стратегия;
9. Приобщаване на деца и ученици;
10. Противодействие на тормоза и насилието;
11. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищно и училищно образование;



ДИРЕКТОР: .....

Мая Петкова