



ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“

✉ гр. Кърджали – 6600, ул. “Опълченска”, ☎ 0361/, dg_mir_kj@abv.bg
info:909175@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ „МИР“
МАЯ ПЕТКОВА
Със Заповед № 155/08.10.2024 г.



В сила от 08.10.2024 г.

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ в Детска градина „Мир“

I Общи положения

- Предназначение:** Тези правила имат за цел да регламентират реда за вътрешно подаване на сигнали в Детска градина „Мир“ с цел защита на подателите на сигнали и осигуряване на безопасен и прозрачен механизъм за докладване на нередности.
- Правно основание:** Правилата се основават на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛСПОИН), както и съответните нормативни актове в сферата на защита на лицата, подаващи сигнали.
- Обхват:** Тези правила важат за всички служители на детската градина, включително педагогически и непедагогически персонал, както и за родители и външни контрагенти, които имат основания за подаване на сигнал.

II. Същност на сигналите

- Сигнал:** Сигналят е информация за извършено или предстоящо нарушение, свързано с:
 - Неправомерни действия, нарушаващи нормативните разпоредби или вътрешния ред в детската градина;
 - Нередности, свързани с финансова отчетност, бюджетни нарушения, корупция и злоупотреби;
 - Нарушения на правата на децата или служителите;
 - Престъпления и противообществени прояви.

III. Процедура за подаване на сигнали

5. **Подаване на сигнал:** Всеки служител, родител или външен контрагент може да подаде сигнал чрез:
 - **Лично подаване** в запечатан плик до Директора на детската градина;
 - **Електронно подаване** чрез електронна поща, като електронният адрес за подаване на сигнали е: dg_mir_kj@abv.bg, info-909175@edu.mon.bg ;
 - **Анонимно подаване:** Анонимни сигнали се разглеждат само ако съдържат достатъчно конкретна информация за евентуално нарушение.
6. **Съдържание на сигнала:** Сигналът трябва да съдържа:
 - Имена и контакт на подателя (освен в случай на анонимност);
 - Описание на нарушението;
 - Доказателства или факти, свързани с нарушението.

IV. Регистрация и разглеждане на сигнали

7. **Регистрация на сигналите:** Всеки получен сигнал се регистрира в специален регистър, създаден за целите на вътрешното подаване на сигнали, като се отбелязват датата на получаване, името на подателя (ако е известно), както и кратко описание на сигнала.
8. **Разглеждане на сигналите:** Сигналите се разглеждат от комисия, определена от Директора на детската градина, в срок до 30 дни от подаването им. При необходимост комисията може да се свърже с подателя за допълнителна информация.

V. Защита на подателите на сигнали

9. **Гаранции за защита:** Подателите на сигнали не могат да бъдат санкционирани или дискриминирани по никакъв начин в резултат на подаден сигнал. Детската градина осигурява конфиденциалност на подателя и съдържанието на сигнала.
10. **Анонимност:** Подателите, избрали да подадат сигнал анонимно, също ще бъдат защитени, като детската градина ще предприеме всички мерки за разглеждане на сигнала без разкриване на самоличността на подателя.

VI. Заключителни разпоредби

11. **Влизане в сила:** Тези правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на Детска градина „Мир“.
12. **Контрол по изпълнението:** Контролът по спазването на тези правила се възлага на Директора на детската градина.