



ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“

✉ гр. Кърджали – 6600, ул. „Опълченска“, ☎ 0361/dg_mir_kj@abv.bg
info-909175@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ „МИР“
МАЯ ПЕТКОВА

Със Заповед № 154/08.10.2024 г.



В сила от 08.10.2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**за мерките и средствата за защита на личните данни
събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни
от ДГ „Мир“**

I. Общи положения

1. Цел на инструкцията:

Настоящата инструкция урежда мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от Детска градина „Мир“, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). Установяване на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от детската градина регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

2. Принципи за защита на личните данни:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност при обработката.
- Ограничаване на целите на обработка.
- Съотносимост и минимизиране на данните.
- Точност на данните и актуализиране при необходимост.
- Ограничение на съхранението.
- Цялостност и поверителност на данните.

II. Базисни правила и мерки за осигуряване на защита на личните данни при компютърна обработка

1. Компютърен достъп към файлове, съдържащи лични данни, се осъществява само от длъжностни лица с регламентирани права, единствено от тяхното физическо работно място, от специално определения за целта компютър и след идентификация чрез парола:
 - С цел повишаване сигурността на достъпа до информация служителите задължително променят използваните от тях пароли на определен период. В случай на отпадане на основанието за достъп до лични данни правата на съответните лица се преустановяват (вкл. и чрез изтриване на акаунта).
2. Използваният хардуер за съхранение и обработване на лични данни отговаря на съвременните изисквания и позволява гарантиране на разумна степен на отказоустойчивост, възможности за архивиране и възстановяване на данните и работното състояние на средата:
3. Поддържани регистри и тяхното управление:
 - Поддържаните от детската градина регистри с лични данни са най-малко следните такива:
 - ✓ деца
 - ✓ Родители
 - ✓ Персонал
 - ✓ Други специалисти
 - ✓ Пропускателен и регистрационен режим
 - ✓ Видеонаблюдение
 - ✓ Контрагенти и партньори
 - ✓ „Кандидати за работа“

III. Обработване на личните данни

1. **Събиране на лични данни:**

Личните данни се събират **само** за целите, свързани с основните дейности на детската градина (прием на деца, работа с родителите, управление на трудовите отношения и др.).
2. **Съхранение на личните данни:**
 - Данните се съхраняват за период, който е съобразен с действащото законодателство и нуждите на детската градина, след което се **унищожават** по безопасен начин.
3. **Предоставяне на лични данни:**
 - Личните данни се предоставят само на лица и институции, които имат законово основание да ги получат.

- За всяко предоставяне на данни, субектът на данните трябва да бъде информиран за целите на предоставянето и за получателите, освен ако предоставянето не е задължително по закон.

IV. Контрол и отчетност

1. Водене на отчетност:

Детската градина поддържа регистри на дейностите по обработване на лични данни, в които се описват целите на обработката, категориите данни, сроковете за съхранение и получателите.

2. Контрол на спазването на мерките за защита:

Редовно се провеждат вътрешни одити за оценка на ефективността на прилаганите мерки за защита на данните.

3. Докладване на нарушения:

Всички служители са длъжни да информират ръководството за всякакви инциденти, свързани с нарушаване на сигурността на личните данни.

V. Заключителни разпоредби

1. Актуализация на инструкцията:

Тази инструкция се актуализира периодично или при промени в законодателството за защита на личните данни.

2. Санкции:

Служителите, които нарушават правилата за защита на личните данни, подлежат на дисциплинарни наказания