



## ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“



гр.Кърджали – 6600, ул.“Опълченска” , ☎0361/,dg\_mir\_kj@abv.bg  
info-909175@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

МАЯ ПЕТКОВА

Заповед № 1/16. 09. 2024 г.

### ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на детска градина „Мир.“, гр./с. Кърджали за учебната 2024/2025 година

#### I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

Акценти на анализа: посещаемост на децата в детската градина, обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца, педагогическо взаимодействие с децата, постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата, кадрови потенциал на детската градина, професионално развитие на педагогическите специалисти, организация на материалната среда, участие на детската градина в конкурси и програми за деца и учители.

- Анализът и оценката на дейността на детската градина през предходната учебна година към изпълнение на годишния план е важен инструмент за установяване на постигнатите резултати и идентифициране на области за подобрене. Такъв

## Годишен план за дейността на детската градина

---

анализ позволява да се оцени ефективността на управлението, качеството на предлаганите образователни услуги и реализацията на основните цели, заложи в годишния план. Резултати:

- ✓ През учебната 2023/2024 година в ДГ „Мир“ чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие на всяко дете. Това включваше осигуряване на:
  - **Здравословна и безопасна среда**, в която всяко дете имаше достъп до необходимите грижи и внимание.
  - **Разнообразни образователни и възпитателни дейности**, които стимулираха когнитивното, социалното и емоционалното развитие на децата, съобразени с техните индивидуални потребности и интереси.
  - **Подкрепа за индивидуалното развитие**, като се вземат предвид специфичните нужди и възможности на всяко дете, чрез прилагане на диференцирани подходи в обучението и възпитанието.
  - **Активно участие на родителите** в образователния процес, чрез редовни срещи, мини проекти и съвместни мероприятия, насочени към укрепване на връзката между детската градина и семейството.
  - **Подобряване на материалната база** с цел осигуряване на съвременни условия за игра и учене, които да стимулират двигателното развитие и творческата активност на децата.

Тези мерки създадоха предпоставки за пълноценното физическо, психическо и социално развитие на всяко дете, което посещава детската градина.

- ✓ През учебната 2023/2024 година бяха проведени обучения, съобразени с индивидуалните нужди на персонала в ДГ „Мир“. Тези обучения имаха за цел да развият професионалните компетенции на учителите, помощник-възпитателите и медицинските сестри, както и да подпомогнат личностното им развитие. В резултат на това:
  - **Персоналът придоби нови умения**, свързани с иновативни методи на обучение и възпитание на децата.
  - **Повишена е мотивацията за работа**, благодарение на специализираните обучения, насочени към управление на стреса и емоционалната интелигентност.
  - **Подобрено е сътрудничеството и комуникацията** между членовете на екипа, което допринесе за по-добра организация

на работния процес.

- **Изграден е позитивен работен климат**, базиран на доверие, взаимопомощ и уважение. Това спомогна за създаването на стимулираща и подкрепяща среда, която се отрази благоприятно както на децата, така и на професионалистите в детската градина.

Тези действия способстваха за изграждането на силен и мотивиран екип, насочен към осигуряване на качествени грижи и образование за децата.

- ✓ Възпитателно-образователния процес в ДГ е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата. Всички дейности на екипа на детската градина са насочени към постигането на резултати свързани с развитието на децата.
- ✓ През 2023/2024г. учебна година цялостната дейност на ДГ “Мир” беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина и родителите на децата. През изминалата учебна година в детската градина е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение. Материално-техническата база на детската градина отговаря на условията за пълноценно детско развитие непрекъснато се подобрява и редовно се укрепва. Създадени са условия за успешно развитие на децата от всички възрастови групи.
- ✓ Този анализ предоставя цялостен преглед на състоянието на детската градина през изминалата учебна година и служи като основа за планиране на подобрения за следващата година.

### SWOT анализ

#### Силни страни (Strengths):

- **Високо квалифициран педагогически екип:** Педагогическите специалисти в детската градина притежават необходимата квалификация и активно участват в курсове за повишаване на професионалните умения.
- **Добра посещаемост и висок обхват на деца:** Детската градина успешно обхваща всички задължително подлежащи на предучилищно образование деца, като посещаемостта остава стабилна и на високо ниво.

---

## Годишен план за дейността на детската градина

---

- **Постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност:** Децата показват добри резултати в училищната готовност, като са развили основни умения в езиковото и математическото образование.
- **Организация на материалната среда:** Материалната база на детската градина е модернизирани и добре поддържана, като осигурява комфортна и безопасна среда за децата.
- **Активно участие в конкурси и програми:** Детската градина участва в различни конкурси и програми, които стимулират развитието както на децата, така и на педагогическия персонал, водещи до положителни резултати и признания.

### Слаби страни (Weaknesses):

- **Ограничени ресурси за допълнителни образователни програми:** Въпреки участието в различни инициативи, ресурсите за изпълнение на допълнителни програми понякога са ограничени, което възпрепятства внедряването на нови методи и техники.
- **Неравномерно развитие на децата:** Макар постиженията на децата да са добри, съществуват случаи на неравномерно развитие, което изисква допълнителна работа с някои деца.
- **Нужда от допълнителна квалификация:** Педагогическите специалисти се нуждаят от повече възможности за обучение и квалификация, особено по отношение на новите технологии и иновативни методи на обучение.

### Възможности (Opportunities):

- **Участие в допълнителни проекти и програми:** Възможности за включване в нови проекти и програми, които да осигурят допълнително финансиране и ресурси за развитие на детската градина.
- **Партньорства с други институции:** Установяване на нови партньорства с културни и образователни институции за обогатяване на учебния процес и културния живот на децата.
- **Разширяване на базата с модерни технологии:** Възможност за придобиване на нови технологии и учебни материали, които да подобрят качеството на обучение и взаимодействие с децата.
- **Внедряване на иновативни образователни подходи:** Възможност за въвеждане на нови образователни методи и

практики, които да отговорят на съвременните изисквания за предучилищно образование.

### Заплахи (Threats):

- **Недостатъчно финансиране:** Възможност за ограничено финансиране от страна на държавата или общината, което би могло да ограничи развитието на нови проекти и програми.

### PEST анализ

#### Политически фактори:

- **Държавни и местни образователни политики:** Регулации и политики в областта на предучилищното образование могат да повлияят върху дейността на детската градина, особено по отношение на финансиране и учебни програми.
- **Политическа подкрепа за образователни инициативи:** Подкрепата от страна на местната власт и държавата за образователни проекти е ключова за развитието на детската градина.

#### Икономически фактори:

- **Финансиране на образователните дейности:** Бюджетът на детската градина зависи от държавното и общинско финансиране, което може да се промени в зависимост от икономическата ситуация.
- **Икономическият статус на родителите:** Икономическите възможности на семействата могат да повлияят на възможността за участие в допълнителни платени занимания.

#### Социални фактори:

- **Демографски промени:** Промени в демографската структура на района могат да окажат влияние върху броя на децата, които посещават детската градина.
- **Образователни нужди и очаквания на родителите:** Социалните нагласи и очаквания на родителите относно образованието на децата могат да определят предпочитанията им към определени учебни заведения и методи.

#### Технологични фактори:

## Годишен план за дейността на детската градина

---

- **Интеграция на нови технологии:** Въвеждането на нови технологии в образованието е от съществено значение за подобряване на качеството на обучение и комуникация с родителите.
  - **Дигитализация на образователния процес:** С нарастването на значението на дигиталните технологии, детската градина има възможност да подобри процесите на обучение чрез онлайн платформи и електронни ресурси.
- 

### Акценти на анализа:

- **Посещаемост и обхват на децата:** Детската градина поддържа висока посещаемост и успешно обхваща всички деца, подлежащи на предучилищно образование.
- **Педагогическо взаимодействие с децата:** Активното и качествено взаимодействие между педагозите и децата осигурява оптимално развитие на децата в различни области.
- **Постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност:** Децата показват добри резултати в развитието на уменията си и са добре подготвени за училище.
- **Кадрови потенциал и професионално развитие:** Педагогическият екип е висококвалифициран и активно участва в професионални обучения, които подпомагат непрекъснатото му развитие.
- **Организация на материалната среда:** Обновената и добре поддържана материална база осигурява подходящи условия за обучение и игра.
- **Участие в конкурси и програми:** Детската градина успешно участва в различни конкурси и образователни програми, които водят до положителни резултати и разширяване на възможностите за децата и педагогическия персонал.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ.

Следната организация за учебната 2024/2025 г.:

1. Брой деца списъчен състав: 177
2. Предучилищното образование на децата да се осъществява в **6 детски групи** и при следното разпределение на учителите и помощник-възпитателите и децата в групите:

**Годишен план за дейността на детската градина**

Детска група	Възраст на децата	Брой на децата	Учители/Медицински персонал/Педагог	Помощник-възпитател
Яслена, „А“ възрастова група - „Пчеличка“	10мес.–3год.	29	Мирослава Алексиева Нерджан Ахмед Венцислав Добрев	Илмие Рамадан Теменужка Маджарова
Яслена, „Б“ възрастова група - „Слънце“	10мес-3 год.	31	Затие Шабан Нефиде Халил Венцислав Добрев	Айше Халил Анастасия Пехливанова
Втора възрастова група „Усмивки“	4-5	28	Севинч Рашид Дияна Маркова	Гюлшен Сюлейман
Втора възрастова група „Калинки“	4-5	25	Милка Райкаджиева Сибел Садък	Филиз Шериф
Трета възрастова група „Мечо Пух“	5-6	34	Анелия Пашова Медиха Хайрула	Антоанета Илиева
Четвърта възрастова група „Мики Маус“	6-7	30	Силвия Годуманова Гюлбахар Рамадан	Гюлнефер Хасан

**III. КАДРОВАТА ПОЛИТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.**

Общата численост на персонала в Детска градина „Мир“ – гр. Кърджали е 31 , от които:

Педагогически специалисти :

№	Длъжност	Брой/Щат	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакала вър	Профес. Бакалавър	I	II	III	IV	V

**Годишен план за дейността на детската градина**

1.	Директор	1	1				1			
2.	Старши учител	4	3		1	1		2		1
3.	Учител	4	3	1					1	2
4.	Психолог	1	1						1	
5.	Педагог	1		1						
6.	Старши музикален	0.5	1							

**Непедагогически персонал:**

№	Длъжност	Брой	Образование/ Допълнителна квалификация		
			Образование/ квалификация	Допълнителна квалификация	Допълнителна квалификация
1.	Касиер домакин	1	Средно		
2.	Помощник възпитател	9	Магистър	Средно с професионална квалификация	Средно
3.	Готвач	1	Удостоверение за професионално обучение – професия „Готвач“		
4.	Помощник - готвач	1	Основно		
5.	Огняр	1	Висше, ОКС „магистър“		
6.	Перач	1	Средно		
7.	Медицински сестри	6	Висше, ОКС „професионален бакалавър“		



#### **IV. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година**

Целите в дейността на детската градина за новата учебна година са от ключово значение за планирането и реализацията на успешен образователен процес. Те трябва да отразяват както националните образователни стандарти, така и специфичните нужди на детската градина, децата и техните родители.

##### **Основни цели:**

##### **1. Осигуряване на качествено образование и възпитание на децата**

- Гарантиране на пълноценно развитие на когнитивните, емоционалните, социалните и физическите умения на децата чрез разнообразни образователни методи и подходи.
- Интегриране на игрови и практически дейности в ежедневната учебна програма, които развиват креативността и любознателността на децата.

##### **2. Подкрепа на индивидуалното развитие на всяко дете**

- Прилагане на индивидуален подход към нуждите и интересите на всяко дете, включително на тези със специални образователни потребности (СОП).
- Разработване на индивидуални планове за развитие и подкрепа в сътрудничество с родителите и специалистите.

##### **3. Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал**

- Стимулиране на професионалното развитие на учителите чрез участие в квалификационни курсове, семинари и вътрешни обучения.
- Насърчаване на внедряването на иновации и нови технологии в учебния процес.

##### **4. Развитие на партньорствата с родители и общността**

- Усилване на взаимодействието и комуникацията с родителите чрез организиране на срещи, семинари и съвместни

мероприятия, заложили в една от дейностите по Проект „Силен старт“.

- Активно участие на родителите в образователния процес и включването им в инициативите на детската градина.

### 5. Осигуряване на здравословна и безопасна среда

- Поддържане на висок стандарт на санитарно-хигиенните условия и стриктно спазване на здравните норми.
- Въвеждане на нови мерки за безопасност, както в учебните помещения, така и на откритите площадки за игра.

### 6. Подобряване на материалната база и средата за учене

- Модернизиране на занималните, детските кътове и други пространства, които децата използват за игра и обучение.
- Осигуряване на качествени дидактически материали и нови технологии, които да подпомагат образователния процес.

## Специфични цели:

### 1. Развитие на езиковите и комуникационни умения на децата

През учебната 2024/2025, в ДГ „Мир“ ще се организират различни дейности с цел насърчаване на езиковото и комуникационното развитие на децата. Една от важните инициативи в тази посока ще е създаването на клубове по Проект „Силен старт“, които ще съчетават допълнително обучение по български език, образователни направления в областта на изкуство, творчество, спорт, наука, здравно образование и безопасност на пътищата.

### Основни дейности и подходи за развитие на езиковите и комуникационни умения:

- **Организиране на клубове и тематични занимания**, които включват съвместни игри, ролеви ситуации, проекти и дейности, в които децата се насърчават да изразяват мисли, чувства и идеи.
- **Използване на интерактивни методи**, като например разказване на истории, драматизации и занимания с кукли, които развиват уменията за слушане и говорене, както и разширяват речниковия запас на децата.
- **Четене на книжки и обсъждане на сюжети**, което стимулира интереса на децата към литературата и спомага за

развитието на уменията им да разбират и пресъздават сюжети.

- **Участие в творчески дейности, като съчиняване на приказки и стихове**, което развива тяхната способност за изразяване и изграждане на последователен и богат изказ.
- **Клубни занимания**, свързани с изкуствата (като Клуб „Вълшебни ръчички – цветни чудеса“), които стимулират децата да описват процесите на изработка и сътворяване на различни арт проекти, като по този начин обогатяват речта си и се учат на вербално изразяване.
- **Игри за развитие на речевни умения** (например асоциации, логически загадки, „Познай какво е това“ и други), които развиват децата в уменията да описват предмети, действия и ситуации, и да водят диалог с връстниците си.

Чрез тези инициативи, децата не само ще развиват своите езикови и комуникационни умения, но и ще се учат на сътрудничество, екипна работа и уважение към мнението на другите.

### 2. Подкрепа на социалното и емоционалното развитие

- Стимулиране на емоционалната интелигентност на децата чрез игри и дейности, в различните клубове, насочени към разпознаване и управление на емоциите.
- Организиране на групови занимания в клубовете за насърчаване на социални умения като сътрудничество, взаимопомощ и толерантност.

### 3. Интегриране на STEAM (наука, технологии, инженерство, изкуство и математика) в учебната програма

- Въвеждане на проекти и дейности, които ще запознаят децата с основни принципи от науката и технологиите чрез игра.
- Насърчаване на критичното мислене и решаването на проблеми чрез практически експерименти и работа по проекти.

### 4. Укрепване на физическата активност и здравословния начин на живот

- Провеждане на редовни физически занимания на открито и в спортните зали, насочени към подобряване на двигателните умения на децата.

- Въвеждане на теми по клубове за здравословно хранене и навици за добра хигиена.

#### **5. Организиране на културни и тематични събития**

- Организиране на празници, изложби и тематични дни, които ще стимулират творчеството на децата и ще ги запознаят с българските традиции и култура.
- Създаване на условия за участие на децата в различни конкурси и изложби, които да стимулират техния талант и интереси.

#### **6. Разширяване на извънкласните и клубни дейности**

- Разширяване на възможностите за участие на децата в различни клубове и допълнителни дейности (допълнително обучение по български език, здраве, музика, спорт, изкуство), които отговарят на техните интереси.
- Организиране на събития и дейности в сътрудничество с външни партньори и културни институции.

#### **Заклучение:**

Тези цели ще помогнат да се постигне ефективно управление на детската градина, както и да се създаде стимулираща и подкрепяща среда за всички деца. Като директор на детската градина, ще е важно тези цели да бъдат ясно комуникирани към екипа и родителите, за да се постигне максимална ангажираност и подкрепа.

#### **Основни задачи:**

##### **• Подобряване на педагогическото взаимодействие:**

- Усъвършенстване на методите за работа с децата чрез внедряване на иновативни и интерактивни учебни подходи.
- Разработване и прилагане на индивидуализирани програми за деца с различни образователни нужди.
- Насърчаване на комуникацията и сътрудничеството между педагогическия екип и родителите за по-добро разбиране и подкрепа на децата.

- **Развитие на емоционалната и социалната интелигентност на децата:**

- Включване на игри и дейности, които стимулират социалните умения, емоционалното осъзнаване и развиването на емпатия сред децата.
- Провеждане на занимания, насочени към разпознаване и управление на емоциите, работа в група и разрешаване на конфликти.

- **Подобряване на материалната база и учебната среда:**

- Продължаване на обновяването и модернизацията на учебните помещения и площадки.
- Закупуване на нови образователни материали и технологии, които да подпомогнат учебния процес и да направят занятията по-занимателни и ефективни.

- **Увеличаване на участието в проекти и инициативи:**

- Активно търсене на възможности за участие в национални и международни образователни програми и проекти.
- Насърчаване на децата и педагогическите специалисти към участие в конкурси, изложби и фестивали, които стимулират креативността и развитието на нови умения.

- **Подкрепа на професионалното развитие на педагогическия екип:**

- Организиране на обучения, семинари и работни срещи за повишаване на квалификацията и компетентността на педагогическите специалисти.
- Осигуряване на възможности за обмен на опит с колеги от други образователни институции и участие в професионални конференции и форуми.

### Приоритети на детската градина за учебната година:

- **Пълно обхващане и задържане на всички деца в предучилищното образование:**

- Провеждане на кампании и инициативи за привличане на нови деца и задържане на посещаемостта на съществуващите групи.
- **Индивидуализиран подход към всяко дете:**
  - Акцент върху индивидуалните потребности и възможности на децата чрез диференцирано обучение и персонализирани образователни програми.
- **Активна комуникация с родителите и общността:**
  - Разработване на нови форми на взаимодействие с родителите и общността, които да подпомогнат цялостното развитие на децата и да улеснят прехода им към училище.
- **Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал:**
  - Насърчаване на постоянното професионално развитие и въвеждане на нови педагогически практики и технологии в обучителния процес.
- **Обогатяване на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие:**
  - Разширяване на възможностите за занимания по интереси, които да стимулират творческото мислене, повишаване на езиковата култура, културното развитие и физическата активност на децата.

**V. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

- 1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:**

➤ **Организационно-педагогически и методически дейности**

**Прием и обхват на децата**

**Цел:** Осигуряване на пълен обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца и ефективно управление на процеса на прием в детската градина.

### **Основни дейности:**

#### **1. Информационна кампания за прием:**

- Организиране на срещи с родителите на деца, подлежащи на предучилищно образование.
- Разпространение на информационни материали за предимствата и ползите от ранното образование в детската градина.
- Поддържане на актуална информация за прием на уебсайта на детската градина и в социалните мрежи.

#### **2. Сътрудничество с общината и други институции:**

- Работа в тясно сътрудничество с общината за идентифициране и обхват на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование.
- Включване на здравните и социални институции в процеса на идентификация на деца, които не посещават детска градина.

#### **3. Процес на прием:**

- Разработване и прилагане на ясни критерии за прием, които са в съответствие с държавните образователни стандарти и приоритетите на детската градина.
- Провеждане на предварителни срещи и консултации с родителите за разясняване на процеса на прием и адаптация на децата.
- Осигуряване на подходяща подкрепа за новопостъпилите деца и техните семейства за по-лесна адаптация в новата среда.

#### **4. Проследяване на посещаемостта:**

- Въвеждане на система за редовно наблюдение и анализ на посещаемостта на децата.
- Организиране на срещи с родителите при дълги отсъствия на децата и съвместно обсъждане на възможности за подобряване на посещаемостта.

**5. Индивидуален подход към децата:**

- Осигуряване на индивидуални програми за деца, които имат специални образователни потребности или трудности в адаптацията.
- Разработване на подходящи стратегии за включване и подкрепа на деца от уязвими групи.

**6. Анализ на обхвата:**

- Ежегоден анализ на обхвата на децата в детската градина и оценка на ефективността на предприетите мерки.
- При необходимост, адаптиране на стратегията за прием и обхват в съответствие с нововъзникнали предизвикателства и нужди на общността.

Тези дейности ще осигурят пълноценно и ефективно изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и свързаните с него държавни образователни стандарти, като гарантират обхвата и включването на всички деца в предучилищното образование.

**Организационно-педагогически и методически дейности: Социализиране и адаптиране на децата в детската общност**

**Цел:** Осигуряване на плавен и успешен процес на социализация и адаптация на децата в детската градина, както и на децата в ранна детска възраст, като се създава подкрепяща и стимулираща среда, която насърчава емоционалното, социалното и познавателното им развитие.

➤ **Основни дейности:**



**1. Подготовка на средата:**

- Създаване на уютна и безопасна среда, която предразполага децата към активно участие в дейностите на групата.
- Поддръждане на игровите и учебните зони така, че да насърчават взаимодействието и сътрудничеството между децата.

**2. Индивидуален подход към адаптацията:**

- Провеждане на индивидуални срещи с родителите преди започването на учебната година за обсъждане на специфичните нужди и особености на всяко дете.
- Изготвяне на индивидуални планове за адаптация, които да отчитат темпа на привикване на всяко дете към новата среда.

**3. Игрови дейности за социализация:**

- Организиране на разнообразни групови игри, които насърчават сътрудничество, споделяне и взаимодействие между децата.
- Включване на ролеви игри и драматизации, които да подпомагат разбирането на социалните роли и отношения.

**4. Постепенно въвеждане в дневния режим:**

- Въвеждане на децата в дневния режим на детската градина постепенно, като се осигурява време за адаптация към новите правила и очаквания.
- Разпределяне на времето за игри, обучение и почивка по начин, който да съответства на нуждите на децата в началния период на адаптация.

**5. Подкрепа от педагогическия екип:**

- Осигуряване на постоянна подкрепа от страна на педагогическия екип, който да наблюдава и ръководи процеса на адаптация.

- Редовни срещи на педагогическия екип за обсъждане на напредъка на децата и споделяне на добри практики.

### 6. Работа с родителите:

- Провеждане на регулярни срещи с родителите за обсъждане на адаптацията на децата и предоставяне на съвети за подкрепа у дома.
- Създаване на открит канал за комуникация с родителите, където те могат да споделят притеснения и да получават обратна връзка от педагогическия екип.

### 7. Проследяване и оценка на адаптацията:

- Наблюдение и документиране на процеса на адаптация на децата чрез редовни записи и анализи.
- Изготвяне на отчет за напредъка в края на адаптационния период, който да включва препоръки за по-нататъшна работа.

### 8. Допълнителни занимания за укрепване на връзките:

- Организиране на съвместни събития и празници с участието на деца и родители, които да насърчат изграждането на силни социални връзки в групата.
- Включване на дейности, свързани с културни и традиционни празници, които да обогатят социалното преживяване на децата.

Тези дейности ще осигурят успешното социализиране и адаптиране на децата в детската общност, като създадат основа за по-нататъшно пълноценно развитие и интеграция в образователния процес.

### **Организационно-педагогически и методически дейности: Организация на педагогическото взаимодействие**

**Цел:** Осигуряване на ефективно педагогическо взаимодействие, което да подпомогне цялостното развитие на децата и постигането на целите на предучилищното образование в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование

(ЗПУО) и държавните образователни стандарти.

➤ **Основни дейности:**

**1. Планиране на педагогическото взаимодействие:**

- Разработване на годишни, тримесечни и седмични планове за педагогическите дейности, които са в съответствие с държавните образователни стандарти.
- Включване на разнообразни образователни подходи и методи, които отговарят на индивидуалните нужди и интереси на децата.
- Изготвяне на тематични планове, които да интегрират различни образователни области и да насърчават междупредметни връзки.

**2. Методическа подкрепа и координация:**

- Провеждане на редовни методически срещи на педагогическия екип за обсъждане на педагогическите методи, подходи и успешни практики.
- Споделяне на опит и добри практики сред педагогическия персонал чрез вътрешни семинари и обучения.
- Внедряване на съвременни образователни технологии и методи, които подкрепят активното учене и развитие на децата.

**3. Индивидуален подход и диференцирано обучение:**

- Използване на индивидуализирани подходи за работа с деца с различни образователни потребности, като се осигурява подкрепа за всяко дете според неговото ниво на развитие.
- Диференциране на задачите и дейностите според способностите и интересите на децата, за да се постигне максимален резултат в тяхното развитие.

**4. Интегриране на игрови и практически дейности:**

- Включване на игрови методи в образователния процес, които да стимулират любопитството, креативността и взаимодействието между децата.
- Организиране на практически занимания и дейности, които да подпомагат развитието на социални, когнитивни и моторни умения.
- Привличане на деца в реални житейски ситуации, които да ги подготвят за ежедневието и да им помагат да прилагат наученото на практика.

**5. Включване на родителите в педагогическото взаимодействие:**

- Установяване на открита комуникация с родителите относно педагогическите цели и методи, като се насърчава тяхното активно участие в образователния процес.
- Организиране на родителски срещи, семинари и работилници, които да информират родителите за съвременните подходи в предучилищното образование и как те могат да подкрепят своите деца у дома.
- Създаване на възможности за родителите да участват в учебния процес чрез споделяне на своите умения и знания.

**6. Проследяване и оценка на педагогическите резултати:**

- Провеждане на регулярни оценки на постиженията на децата чрез наблюдения, диагностични инструменти и анализ на техния напредък.
- Изготвяне на индивидуални и групови отчети за развитието на децата, които да служат за основа за планиране на бъдещите педагогически дейности.
- Преглед и оценка на ефективността на използваните методи и подходи с цел непрекъснато подобряване на педагогическото взаимодействие.

**7. Адаптация на педагогическите дейности към динамичната среда:**

- Гъвкавост в планирането и изпълнението на педагогическите дейности, като се вземат предвид променящите се

нужди на децата и общността.

- Постоянно актуализиране на образователните ресурси и материали в съответствие с новите изисквания и стандарти.

Тези дейности ще гарантират ефективна организация на педагогическото взаимодействие в детската градина, осигурявайки качествено образование и цялостно развитие на децата.

### **Организационно-педагогически и методически дейности: Подготовка на децата за училище**

**Цел:** Осигуряване на комплексна и ефективна подготовка на децата за прехода към началното училище, като се фокусират на развитието на умения и знания, необходими за успешна интеграция в училищната система.

#### **➤ Основни дейности:**

#### **1. Разработване на индивидуални планове за подготовка:**

- Изготвяне на индивидуални образователни планове за деца, които ще преминат в началното училище, базирани на техните текущи умения и нужди.
- Включване на конкретни цели и задачи, които да подпомогнат развитието на критични умения за училище, като грамотност, математическо мислене, социални умения и самостоятелност.

#### **2. Организиране на целеви занимания:**

- Провеждане на занимания, насочени към развитие на основни умения за училище, основи на математиката, внимание и концентрация.
- Включване на игрови и практически дейности, които да направят ученето приятно и интересно, както и да стимулират развитието на креативност и логическо мислене.

#### **3. Социални и емоционални умения:**

- Организиране на групови дейности, които да подпомогнат развитието на социални умения, като работа в екип, комуникация и решаване на конфликти.
- Осигуряване на подкрепа и насърчаване на емоционалната стабилност на децата чрез разговори, игри и упражнения, които да помогнат на децата да се справят със стреса и новите ситуации.

**4. Сътрудничество с началното училище:**

- Осъществяване на контакти и сътрудничество с началните училища, в които децата ще постъпят, за координиране на процеса на преход и получаване на информация за специфичните изисквания и очаквания.
- Организиране на посещения на децата в началното училище, ако е възможно, за да се запознаят с новата среда и персонала.

**5. Информираност на родителите:**

- Провеждане на срещи и семинари с родителите за обсъждане на подготовката на децата за училище и предоставяне на съвети за подкрепа на децата у дома.
- Разпространение на материали и ресурси, които родителите могат да използват за допълнителна подготовка на децата и за изграждане на позитивно отношение към училището.

**6. Оценка на готовността за училище:**

- Провеждане на регулярни оценки на напредъка на децата чрез наблюдения, тестове и диагностика, за да се идентифицират области, в които децата се нуждаят от допълнителна подкрепа.
- Изготвяне на отчети и препоръки, които да включват информация за готовността на децата и области, в които е необходимо допълнително внимание.

**7. Интеграция на методики и ресурси:**

- Внедряване на съвременни методики и образователни ресурси, които да подкрепят подготовката на децата за

училище.

- Използване на иновационни образователни технологии и платформи, които да стимулират интереса и участието на децата в учебния процес.

**8. Създаване на позитивна училищна нагласа:**

- Организиране на активности, които да формират позитивно отношение на децата към училището и ученето, като тематични празници, театрални постановки или игри, свързани с училищната среда.
- Подкрепа на децата в изграждането на самочувствие и увереност относно предстоящия преход към началното училище.

Тези дейности ще осигурят комплексна подготовка на децата за училище, осигурявайки им необходимите умения и увереност за успешен преход и започване на новата образователна фаза.

**Организационно-педагогически и методически дейности: Организация на материално-дидактичната среда.**

**Цел:** Осигуряване на материално-дидактична среда, която е благоприятна за развитието на децата, съответства на държавните образователни стандарти и ЗПУО и създава условия за ефективно и иновативно педагогическо взаимодействие.

➤ **Основни дейности:**

**1. Оценка на съществуващата материално-дидактична среда:**

- Провеждане на регулярни проверки и оценки на състоянието на наличните материали и ресурси.
- Идентифициране на липсващи или неадекватни ресурси и създаване на план за тяхното обновление или допълнение.

**2. Планиране на пространството и организация на занималните:**

- Разработване на планове за оптимална организация на учебните пространства, включително разпределение на мебели и обучителни зони.

- Създаване на специализирани зони за различни дейности, като игри, занимания с материали, четене и създаване на арт произведения.
- Използване на модулни мебели и ресурси, които да позволяват лесна трансформация на пространството в зависимост от нуждите на децата и педагогическите цели.

**3. Осигуряване на разнообразни дидактични материали:**

- Закупуване или създаване на дидактични материали, отговарящи на възрастовите и образователните нужди на децата, като образователни игри, книги, строителни комплекти и други ресурси.
- Включване на материали, които да стимулират различни области на развитие: когнитивни умения, социални взаимодействия, двигателни способности и креативност.
- Интегриране на съвременни технологии, като интерактивни дъски и компютри, които могат да допринесат за иновации в обучението.

**4. Организация на зони за самостоятелна работа и игри:**

- Създаване на зони за самостоятелна работа, които да позволят на децата да се занимават с индивидуални дейности, развиващи тяхната независимост и самостоятелност.
- Проектиране на игрални и учебни зони, които насърчават групови дейности и социални взаимодействия между децата.

**5. Адаптиране на материалната среда за деца с специални нужди:**

- Осигуряване на адаптирани ресурси и оборудване за деца със специални образователни потребности.
- Разработване на индивидуални планове за обучение, които да вземат предвид нуждите на тези деца и да осигурят подходяща подкрепа.

**6. Визуална и естетична организация на средата:**



- Създаване на стимулираща и визуално привлекателна среда, която да насърчава интереса и ангажираността на децата.
- Използване на цветни и образователни декорации, които съответстват на текущите теми на учене и проекти на детската градина.

### 7. Поддръжка и обновление на материалите:

- Систематично обновление и поддръжка на материалите и ресурсите, за да се осигури тяхната дълготрайност и функционалност.
- Организиране на мероприятия за събиране на обратна връзка от педагогическия екип относно използването на материалите и тяхната ефективност.

### 8. Планиране на екологични и устойчиви решения:

- Включване на екологични практики и материали, които са безопасни за децата и устойчиви за околната среда.
- Насърчаване на децата да участват в екологични проекти и дейности, свързани с опазване на околната среда.

**Заклучение:** Организацията на материално-дидактичната среда е ключова за осигуряване на качествено предучилищно образование и трябва да бъде стратегически планирана и управлявана. Това включва създаване на стимулираща и безопасна среда, осигуряване на разнообразни и съвременни материали и ресурси, както и адаптиране на средата за специфичните нужди на всички деца.

## 2. Административни дейности: Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Административните дейности са ключови за успешното функциониране на детската градина и изпълнението на основните цели и задачи. Те осигуряват ефективна организация, управление на ресурсите и комуникация.

### 1. Планиране и организация:

## Годишен план за дейността на детската градина

---

- **Изготвяне на годишен план:** Създаване на подробен годишен план, включващ основните цели и задачи на детската градина, както и стратегиите за постигането им.
- **Разпределение на ресурсите:** Определяне на бюджета и разпределение на материалните и човешките ресурси според нуждите и приоритетите на детската градина.
- **Разработване на графици:** Създаване на графици за педагогическите и административните дейности, включително графици за работа на персонала, заниманията на децата и важни събития.

### 2. Управление на документацията:

- **Поддръжка на документацията:** Организиране и поддържане на документацията, свързана с административната и педагогическа дейност, като отчети, планове, протоколи и други.
- **Регистрация на деца:** Води се точна регистрация на всички деца, включително техните лични данни, здравословно състояние и напредък.
- **Обработка на документи:** Обработване на документи, свързани с приема на нови деца, напускането на деца, както и с организационни и административни въпроси.

### 3. Комуникация и координация:

- **Вътрешна комуникация:** Осигуряване на ефективна вътрешна комуникация между педагогическия екип, администрацията и другите служители на детската градина.
- **Комуникация с родители:** Организиране на редовни срещи с родители, разпространение на информация относно дейностите на детската градина, организиране на родителски срещи и консултации.
- **Сътрудничество с външни институции:** Поддържане на връзки и сътрудничество с местни власти, образователни институции и други партньори, които имат отношение към дейността на детската градина.

### 4. Контрол и мониторинг:

- **Проследяване на напредъка:** Контролиране на изпълнението на плановете и задачите, оценяване на резултатите и напредъка по поставените цели.
- **Оценка на ефективността:** Провеждане на редовни оценки на административните и педагогическите процеси, анализиране на резултатите и прилагане на коригиращи действия при необходимост.
- **Инспекции и проверки:** Провеждане на вътрешни инспекции и проверки, за да се осигури спазването на стандартите и процедурите.

### 5. Управление на кадрите:

- **Подбор и назначаване:** Процедури за подбор, назначаване и обучение на нови служители, включително педагогическия екип, непедagogическия и административния персонал.
- **Професионално развитие:** Организиране на обучения и семинари за професионално развитие на персонала, за да се осигури актуализиране на знанията и уменията.
- **Оценка на представянето:** Редовно оценяване на представянето на служителите, предоставяне на обратна връзка и награди.

### 6. Финансово управление:

- **Бюджетиране:** Подготовка и управление на бюджета на детската градина, осигуряване на финансовите средства за всички дейности и нужди.
- **Отчетност:** Води се точна отчетност на разходите и приходите, осигуряване на прозрачност и отчетност пред съответните органи.
- **Финансови отчети:** Подготовка на финансови отчети и анализи, представяне на резултатите на съответните заинтересовани страни.

### 7. Управление на инвентара:

- **Закупуване на материали:** Организиране на процеса на закупуване на образователни и офис материали, игри и пособия.
- **Поддръжка на инвентара:** Редовна проверка и поддръжка на инвентара, осигуряване на неговото добро състояние и подмяна при необходимост.

#### 8. Спазване на законодателството и стандартите:

- **Спазване на нормативните изисквания:** Осигуряване на спазването на всички приложими закони и нормативни актове, свързани с предучилищното образование.
- **Съответствие с образователните стандарти:** Проверка на съответствието на дейностите с държавните образователни стандарти и ЗПУО.

**Заклучение:** Административните дейности са от съществено значение за функционирането на детската градина и осигуряването на високо качество на образованието и услугите. Те осигуряват необходимата структура и организация за ефективно изпълнение на целите и задачите, поддържане на качеството на образователния процес и осигуряване на благоприятна среда за развитие на децата.

### 3. Социално-битови и стопански дейности:

Социално-битовите и стопанските дейности в детската градина са критични за осигуряване на комфортна и безопасна среда за децата, както и за ефективното управление на ресурсите. Те включват дейности, свързани с поддръжката на инфраструктурата, осигуряването на храна, безопасност и здраве, както и управление на вътрешните ресурси. Ето какви могат да бъдат основните дейности:

#### 1. Осигуряване на безопасност и здраве:

- **Провеждане на редовни инспекции:** Регулярно проверяване на състоянието на сградата, игралните площи и оборудването за осигуряване на безопасността на децата.
- **Поддръжка на хигиената:** Създаване и следване на стриктни хигиенни протоколи за почистване и дезинфекция на помещенията и играчките.

- **Здравословно състояние на децата:** Осигуряване на медицински прегледи и имунизации, следене на здравословното състояние на децата и предоставяне на първа помощ при необходимост.

## 2. Управление на материалната база:

- **Поддръжка на инвентара:** Осигуряване на редовна поддръжка и ремонт на мебели, играчки и учебни пособия.
- **Закупуване на материали:** Организиране на навременното закупуване на образователни материали, хигиенни средства и други нужни ресурси.
- **Инвентаризация:** Провеждане на редовна инвентаризация на материалите и ресурсите за осигуряване на тяхната наличност и добро състояние.

## 3. Управление на храненето:

- **Планиране на менюто:** Разработване на балансирано и здравословно меню, което да отговаря на възрастовите и диетичните нужди на децата.
- **Контрол на качеството на храната:** Осигуряване на качеството на хранителните продукти и спазване на хигиенните норми при приготвянето и съхранението на храната.
- **Организация на храненето:** Поддържане на организирана система за разпределение на храната, спазване на графици за хранене и осигуряване на приятна и спокойна среда за хранене.

## 4. Поддръжка на инфраструктурата:

- **Ремонт и обновление:** Организиране на ремонти и обновления на сградата и прилежащите ѝ площи за осигуряване на удобство и безопасност.
- **Грижа за зелените площи:** Поддържане на дворните пространства, градините и игралните площадки, осигуряване на редовно поливане, почистване и подрязване на растителността.

## 5. Управление на вътрешните ресурси:

- **Планиране на разходите:** Подготовка на бюджет за социално-битовите нужди, управление на разходите и осигуряване на ефективно използване на ресурсите.
- **Координация на дейностите:** Осигуряване на координация между различните социално-битови и стопански дейности за постигане на синергия и ефективност.

### 6. Планиране на социални събития и празници:

- **Организация на събития:** Планиране и провеждане на социални събития, празници и специални мероприятия, които да насърчат социализацията и развлекателните активности на децата.
- **Участие на семействата:** Организиране на събития, в които родителите и семействата могат да участват, за да се укрепят връзките между детската градина и семейната среда.

### 7. Актуализиране на политики и процедури:

- **Разработване на вътрешни правила:** Създаване и актуализиране на вътрешни правила и процедури, свързани със социално-битовите дейности, за осигуряване на тяхната ефективност и съответствие с нормативните изисквания.
- **Информираност на персонала:** Обучение на персонала относно новите политики и процедури, свързани с хигиена, безопасност и организация на социално-битовите дейности.

**Заклучение:** Социално-битовите и стопанските дейности са от съществено значение за осигуряване на благоприятна и безопасна среда за децата в детската градина. Те включват не само управление на материалната база и осигуряване на хранене, но и грижа за безопасността, здравето и комфорта на децата. Адекватното планиране и изпълнение на тези дейности е ключово за успеха на образователния процес и благосъстоянието на децата.

## 4. Празници и ритуали в детската градина

Празниците и ритуалите в детската градина играят важна роля за социалното и емоционалното развитие на децата, като им помагат да изградят чувство за принадлежност, ценности и традиции. Те осигуряват възможности за творческо изразяване, културно обогатяване и изграждане на позитивни взаимоотношения.

### 1. Тематични празници и чествания:

- **Празнуване на традиционни български празници:** Честване на големи празници като Коледа, Великден, Баба Марта, Денят на будителите, Денят на народните будители и други. Подготовка на деца с ритуали, песни, стихотворения и танци.
- **Международни празници:** Включване на празници като Ден на детето и други, които разширяват светогледа на децата и ги учат на културно разнообразие.
- **Професионални празници:** Отбелязване на Деня на учителя или деня на професиите, свързани с различни професионални роли в обществото.

### 2. Ритуали при преходи и значими събития:

- **Посрещане и изпращане на нови групи:** Организиране на специални ритуали за посрещане на новите деца в детската градина и изпращане на бъдещите първокласници. Това помага на децата да се адаптират към промените и да се чувстват ценени.
- **Тържествено откриване на учебната година:** Организация на официална церемония за откриването на учебната година, включваща тържествени речи, песни и приветствия към децата и техните родители.

### 3. Творчески изяви и участия в конкурси:

- **Театрални постановки и концерти:** Подготовка и изпълнение на театрални постановки, музикални концерти и танцови изпълнения по време на празниците. Тези изяви дават възможност на децата да развият своите таланти и да се учат на работа в екип.
- **Изложби на детски творби:** Организиране на изложби с детски рисунки, модели и други творчески проекти, свързани с тематични празници или събития.

### 4. Включване на семействата:

- **Празници с участие на родители:** Организиране на празници и ритуали, в които родителите активно участват – като зрители или дори като участници в някои игри и дейности. Това помага за изграждане на връзката между детската градина

и семействата.

- **Ден на отворените врати:** Провеждане на дни на отворените врати, когато родителите могат да присъстват на различни занимания и празници, свързани с културния и социалния живот на детската градина.

### 5. Сезонни празници:

- **Есенен празник:** Организиране на празник, посветен на красотата на есента, с фокус върху природата и нейните дарове.
- **Зимен празник:** Празнуване на зимните празници с изпълнения на коледни песни, танци и представления, създаващи топла и уютна атмосфера.
- **Пролетен празник:** Честване на пролетта чрез ритуали, свързани с пробуждането на природата, като създаване на мартенички и посрещане на Баба Марта.
- **Летен празник:** Летните игри и занимания на открито могат да включват тържествено закриване на учебната година с весели игри, състезания и изяви на децата.

### 6. Национални и културни ритуали:

- **Почит към националните герои:** Честване на важни национални дати, като Деня на народните будители, 3-ти март и други събития, свързани с българската история и култура.
- **Културно-образователни дейности:** Включване на културни инициативи и проекти, които подчертават българските традиции и обичаи, например възстановка на традиционни обреди и ритуали.

### Заклучение:

Празниците и ритуалите в детската градина имат важно възпитателно значение, като допринасят за развитието на културните и социални умения на децата. Те насърчават сътрудничеството между децата, семействата и персонала на градината, като създават атмосфера на споделеност и радост.

### 5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина



**Взаимодействие „Детска градина – родители“:**

**1. Ежедневна комуникация с родителите:**

- Осигуряване на открита и ефективна комуникация между учителите и родителите чрез различни форми – родителски срещи, индивидуални консултации, ежедневни разговори при приемане и изпращане на децата.
- Използване на електронни платформи и мобилни приложения за бърза и лесна комуникация относно графика на детето, напредъка и участията му в занимания и дейности.

**2. Родителски срещи:**

- Провеждане на регулярни родителски срещи в началото и края на учебната година, както и при необходимост. Целта е да се обсъждат постиженията на децата, организационни въпроси, както и възможностите за допълнителна подкрепа.

**3. Включване на родителите в събития и дейности:**

- Родителите могат да участват активно в празници, екскурзии, проекти и различни занимания на децата. Това насърчава тяхното ангажиране в учебния процес и укрепва връзката между детската градина и семейството.
- Организиране на семинари и работилници за родители, на които се разглеждат теми като детското развитие, емоционална интелигентност, начини за насърчаване на детското любопитство и др.

**4. Анкетиране на родителите:**

- Редовно провеждане на анкети с родителите за обратна връзка относно качеството на предоставяните услуги, удовлетвореността им от дейността на детската градина и предложения за подобрене.

**5. Подкрепа за социализация и адаптация:**

- Въвеждане на програми за родителско участие при адаптацията на новопостъпилите деца, включително срещи с психолог и участие в дейности, насочени към подпомагане на прехода на детето в новата среда.

**Взаимодействие с Обществения съвет:**

**1. Редовни заседания на Обществения съвет:**

- Организиране на заседания поне три пъти годишно, като в тях участват представители на родителите, педагогическия екип и местната общност. Обсъждане на стратегически въпроси, свързани с развитието на детската градина, учебни програми и образователни приоритети.

**2. Съвместно разработване на политики:**

- Общественият съвет взема активно участие в разработването на политиките на детската градина, като например правилника за вътрешния ред, плана за сигурност и здраве и други важни документи.

**3. Подкрепа при вземане на решения:**

- Съветът консултира и подпомага управлението на детската градина при вземането на решения, свързани с бюджета и организационните дейности.

**4. Сътрудничество в организирането на събития и инициативи:**

- Общественият съвет активно сътрудничи в организирането на културни и спортни събития, благотворителни кампании и участия в обществени инициативи.

**5. Ролята на съвета като връзка с общността:**

- Общественият съвет изпълнява роля на посредник между детската градина и местната общност, като подпомага изграждането на устойчиви партньорства със социални и културни институции, неправителствени организации и местни власти.

---

**Заклучение:**

Ефективното взаимодействие между детската градина и социалните ѝ партньори, включително родителите и Обществения съвет, е ключов елемент за постигане на висококачествено образование и оптимално развитие на децата. Чрез активно включване на всички страни в процеса, се създава приобщаваща и подкрепяща среда, която насърчава индивидуалния напредък на децата и укрепва връзките с общността.

### **Взаимодействие „Детска градина – Начално училище“**

#### **1. Преход от детска градина към училище:**

- Организиране на плавен преход за децата, които завършват предучилищната група и се подготвят за първи клас. Това включва съвместни дейности с началните училища, като срещи с бъдещите учители, посещения в класните стаи, където децата могат да наблюдават учебни часове, и адаптационни игри.
- Обсъждане на готовността на децата за училище между педагозите от детската градина и учителите в началното училище с цел индивидуализиране на подкрепата.

#### **2. Съвместни образователни инициативи:**

- Провеждане на съвместни проекти, екскурзии и празнични събития между детската градина и началните училища. Децата от предучилищните групи участват заедно с първокласниците в дейности като театрални постановки, спортни празници и творчески работилници.

#### **3. Подготовка за училище:**

- Взаимодействието между детската градина и началното училище включва съвместно планиране на учебно-възпитателните цели, свързани с развитието на когнитивните, социалните и езиковите умения на децата. Това помага за по-добра съгласуваност между очакванията на учителите в училище и подготовката в детската градина.
- Организиране на родителски срещи с участието на учители от началното училище, на които родителите могат да получат информация относно изискванията и специфичните предизвикателства на училищната среда.

#### **4. Проследяване на напредъка:**

- Осъществяване на комуникация между педагозите в детската градина и учителите в началното училище относно индивидуалните постижения на децата и техните нужди. Това включва обмен на информация за емоционалната готовност на децата, езиковите им умения, социалното поведение и учебната мотивация.

### 5. Участие в съвместни методически срещи:

- Учителите от детската градина и началните учители участват в методически срещи за обмен на опит и добри практики. Целта е да се създаде обща методология за работа с децата, която да подкрепя тяхната подготовка за училище.

### 6. Обратна връзка от началните училища:

- След преминаването на децата в училище, учителите от детската градина могат да получат обратна връзка от училището относно адаптацията на децата към новата среда и учебния процес, за да подобрят бъдещите подготвителни програми.

Тези взаимодействия са ключови за изграждането на силна връзка между детската градина и началното училище и улесняват плавния преход на децата от предучилищното образование към училищната среда.

## Взаимодействие на детската градина с културни институции

### 1. Съвместни културни мероприятия:

- Организиране на посещения в театри, музеи, галерии и културни домове, които представят подходящи за деца постановки, изложби и събития. Децата могат да участват в интерактивни представления или творчески работилници.
- Провеждане на културни мероприятия в детската градина, като гостуване на театрални трупи, музикални ансамбли, художници или разказвачи на приказки, които представят различни изкуства пред децата.

### 2. Творчески работилници и ателиета:

- Организиране на творчески занимания с участието на местни художници, музиканти или писатели. Те могат да

проведат ателиета по рисуване, музика, танци, куклен театър или четене на детски книжки, които да обогатят културния опит на децата.

- Подпомагане на децата да се запознаят с различни форми на изкуството и да изразят собственото си творчество чрез практическа работа с културни дейци.

**3. Участие в местни културни фестивали:**

- Включване на децата в общински или регионални културни фестивали и празници. Детската градина може да подготви малки театрални постановки, музикални изпълнения или изложби с детски рисунки, които да бъдат част от културната програма на града.
- Сътрудничество с местни културни институции за участие в годишни тържества или чествания, които популяризират традиционната българска култура и обичаи.

**4. Културно образование:**

- Сътрудничество с библиотеки за организиране на четения и обсъждания на детски книги. Това включва регулярни посещения на библиотеката, където децата могат да се запознаят с книжки и да участват в тематични занимания.
- Провеждане на срещи с известни детски автори, илюстратори или поети, които представят своите произведения и вдъхновяват децата за четене и творчество.

**5. Проекти и програми за културно приобщаване:**

- Детската градина може да участва в програми, финансирани от културни институции или неправителствени организации, насочени към културното и артистично образование на децата.
- Включване в образователни проекти, насочени към развиване на културна осведоменост и познания за различни културни и художествени традиции.

**6. Празници и тематични дни:**

- Организиране на съвместни празници, свързани с народните обичаи и традиции, като Василица, Лазаровден,

Цветница, Ден на народните будители и други.

- Провеждане на тематични дни, посветени на различни видове изкуства или културни явления, като "Ден на театъра", "Ден на музиката", "Ден на книгата".

Това взаимодействие между детската градина и културните институции спомага за разширяване на светогледа на децата, развива тяхното творчество и културна чувствителност.

### Взаимодействие на детската градина с неправителствени и бизнес-организации

#### 1. Сътрудничество с неправителствени организации (НПО):

- **Проекти за образование и социална подкрепа:** Детската градина може да участва в проекти на НПО, които подпомагат ранното детско развитие, социалната интеграция и равния достъп до образование. Тези проекти често предлагат обучения, работилници и семинари за педагогическия екип, както и допълнителна помощ за децата.
- **Екологични и здравни програми:** НПО, които се занимават с екология и здраве, могат да осигурят образователни материали и дейности за децата, насочени към опазване на околната среда, здравословно хранене и активен начин на живот. Могат да бъдат организирани и еко-проекти, включително засаждане на дървета или събиране на отпадъци в рамките на детската градина.
- **Социални програми и инициативи:** НПО, които се занимават със социални въпроси, като насърчаване на равнопоставеността и толерантността, могат да провеждат програми в детската градина. Те могат да организират кампании срещу насилие, работилници за емоционална интелигентност или събития, насърчаващи приобщаването на деца със специални образователни потребности.

#### 2. Взаимодействие с бизнес-организации:

- **Корпоративна социална отговорност (CSR):** Много бизнес-организации имат програми за корпоративна социална отговорност, чрез които подкрепят образованието и детските градини. Те могат да осигурят финансови средства, материали или оборудване, които да подобрят условията в детската градина, или да организират доброволчески инициативи за подобряване на инфраструктурата.

- **Стажантски програми и подкрепа за учители:** Бизнес-организациите могат да предлагат специални програми за обучение и повишаване на квалификацията на педагогическия персонал, както и стажантски програми за млади специалисти, които да се включат в детските градини за допълнителна помощ и опит.
- **Съвместни събития и програми за децата:** Бизнес-организациите могат да организират събития, като например детски фестивали, спортни състезания или програми за развитие на творческите способности. Те могат да дарят материали за творчески дейности или спортни уреди, както и да осигурят награди за постижения на децата в различни дейности.

### 3. Финансова и материална подкрепа:

- **Дарения и спонсорства:** Детската градина може да получава дарения и спонсорства от бизнес-организации, които да бъдат използвани за закупуване на ново оборудване, обогатяване на материалната база или финансиране на дейности за децата. Това включва дарения на играчки, учебни материали или финансиране на инфраструктурни проекти.
- **Фондонабиращи кампании:** В сътрудничество с бизнес-организации и НПО, детската градина може да организира фондонабиращи инициативи, като например благотворителни базари, концерти или спортни събития, които да осигурят допълнителни ресурси за подобряване на условията за децата.

### 4. Образователни и кариерни инициативи:

- **Образователни партньорства:** Бизнес-организациите могат да предложат експертни знания и практически умения в различни области като технологии, здравеопазване или изкуство, които да бъдат представени на децата по забавен и интерактивен начин.
- **Кариера и професионални ориентации:** Организиране на събития, които запознават децата с различни професии и ги вдъхновяват за бъдещото им развитие. Бизнес-организациите могат да провеждат демонстрации и срещи с професионалисти от различни сектори.

Тези взаимодействия с НПО и бизнес-организации не само подобряват материалната и образователна база на детската градина, но и обогатяват опита на децата, създават възможности за нови знания и насърчават социалното развитие.

➤ **Медийно отразяване на дейността на детската градина.**

Медийното отразяване на дейността на детската градина е важен аспект за изграждане на положителен обществен имидж, информиране на родителите и привличане на внимание към постиженията и инициативите на децата и педагогическия екип. Ето някои ключови подходи за медийно отразяване:

**1. Създаване на информационни материали.**

- **Прессъобщения:** Регулярно изпращане на прессъобщения до местни медии и информационни агенции за значими събития в детската градина – концерти, изложби, инициативи и клубове, в които участват децата.
- **Информационни бюлетини:** Създаване на бюлетин, който да се разпространява сред родителите и местната общност, като включва новини за успехите на децата, програмите и проектите, в които участва детската градина.
- **Социални медии:** Профили на детската градина в социалните медии (Facebook, Instagram, YouTube) за активно споделяне на снимки, видеоклипове и новини от дейностите.

**2. Покани за участие на медиите в събития.**

- Организиране на пресконференции и покана на журналисти за присъствие на значими събития, като годишни тържества, откриване на изложби или концерти на децата.
- Местните телевизии и радиа могат да отразят събитията на живо или да създадат репортажи за тях.

**3. Публикации в местни и национални медии.**

- Сътрудничество с местни и национални вестници и списания за публикуване на статии, интервюта с директора и педагогическия персонал, както и репортажи за постиженията на децата и иновативни проекти.
- Участие в образователни рубрики или тематични програми, свързани с предучилищното образование и детското развитие.

**4. Промоционални видеоматериали.**

- Създаване на кратки видеа за различни аспекти на дейността на детската градина, като специални проекти, културни



събития и образователни инициативи. Тези видеа могат да се публикуват в социалните медии и на уебсайта на градината.

- Излъчване на специални репортажи за активности и проекти, с участието на деца и персонал.

### 5. Поддръжка на уебсайт

- Детската градина може да поддържа уебсайт, където редовно да публикува новини, галерии със снимки и информация за бъдещи събития. Уебсайтът може да служи като централно място за медийно отразяване и комуникация с родителите.

### 6. Партньорство с местни медии

- Установяване на дългосрочно партньорство с местните медии и онлайн новинарски платформи, за редовно отразяване на значими събития в детската градина.

Тези методи за медийно отразяване повишават видимостта на детската градина и изграждат доверие в местната общност и сред родителите.

### 5. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

#### ➤ Проект „Силен старт“

Проектът „Силен старт“ е насочен към развитие на уменията и способностите на децата в ранна възраст чрез занимания по интереси, творчески дейности и социализация. Детската градина „Мир“ от тази година ще участва активно в този проект с цел повишаване на училищната готовност и емоционалното развитие на децата.

### Основни дейности в рамките на проекта „Силен старт“:

**Дейностите** предвидени за изпълнение са както следва:

**Дейност 1:** Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, вкл. нови в системата учители, за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоционалното учене в детските градини, в т.ч. техни яслени групи и училища с групи за задължително предучилищно образование, както и обучения на непедagogическия персонал за подпомагане на обучението, в съответствие с утвърдени програми за професионалното и кариерното им развитие.

## Годишен план за дейността на детската градина

---

**Дейност 2** - Интензивна работа с родители на ниво детска градина, в т.ч. техни яслени групи и на ниво училище с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес.

**Дейност 3**- Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби аз трайно приобщаване в предучилищното образование.

**Дейност 4**- Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование. Дейността ще предостави допълнително обучение по български език на деца, за които българският език не е майчин, вкл. за деца с установени затруднения в резултат на проведен скрининг-тест за повишаване на езиковата култура и познания чрез стимулиране на творческите изяви и повишаване на мотивацията за учене и участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения, като напр. занимания за екологично образование, за формиране на екологична култура, съзнание и поведение и разумно използване на природните ресурси, опазване на природната среда и на екологичното равновесие, спортни занимания и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата.

Проектът „Силен старт“ създава възможности за по-активно участие на децата в образователния процес, като същевременно включва и родителите в тяхното развитие.

➤ **Проект по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 19.03.2020 г.** за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.

- Проектът е насочен към повишаване на общата физическа подготовка и придобиване насоченост на заниманията със спортно - тренировъчен характер чрез организиране и провеждане на спортно – подготвителни игри в ежедневни режимни моменти , както и организиране на състезания по отделни видове спорт.

➤ **НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА УЧИЛИЩНО МЛЯКО**

- - Европейска схема за предлагане на мляко и млечни продукти за детските градини и училища, финансирани от бюджета на РБ/ДФ "Земеделие" и финансово подпомагане от ЕС.
- Цели: Трайно увеличаване на делът на млечните продукти в храненето на децата във възрастта в която се формират

хранителните им навици.

- Резултати: Повишаване в дългосрочен план консумацията на мляко и млечни продукти сред децата.
- Да се създадат и насърчат здравословни хранителни навици.

➤ **НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА УЧИЛИЩЕН ПЛОД**

- - Европейска схема за предлагане на плодове в детските градини и училища, финансирано от бюджет на РБ/ДФ "Земеделие" с финансова подкрепа от ЕС.
- Цел: Предлагане на плодове в детската градина с цел трайно увеличаване на делът на плодовете и зеленчуците в храненето на децата във възрастта когато се оформят хранителните им навици.
- Резултат: Повишаване знанията на децата за ползата от плодовете и зеленчуците и развиване навиците им за здравословно хранене.

➤ **ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

„Спортувай, танцувай, пътешествай за здраве, настроение и забавление”

➤ **Национална програма "Помощ за пенсиониране"**

- ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Подкрепа за преход от безработица към работа и пенсиониране на безработни лица над 60 г., които търсят работа и са регистрирани в териториални поделения на Агенцията по заетостта.

- НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Осигуряване на заетост на пълно или непълно работно време, за срок не по-малко от 3 месеца и не повече от 24 месеца, на безработни лица над 60 г., регистрирани в териториално поделение на Агенцията по заетостта, което подобрява възможностите на лицата, включени в Програмата да придобият право на пенсия по чл. 68, ал. 1 и 2 от Кодекса за социално осигуряване (КСО);

## Годишен план за дейността на детската градина

---

- Подкрепа за прехода от безработица към работа и пенсиониране на лица от целевата група;
- Намаляване на социалното напрежение и осигуряване на трудова реализация на група безработни лица в неравностойно положение на пазара на труда.

### Приложения:

1. Организация на педагогическия, непедagogическия и медицински персонал по групи;
2. План на комисия за заседания на ПС и неговата дейност;
3. Годишен план за квалификационната дейност на ДГ „Мир“;
4. Годишен план за квалификация на помощния и медицински персонал, работещи в ДГ „Мир“;
5. Годишен план за работа с родители;
6. Годишен план за контролна дейност на директора;
7. План – Програма за дейностите по безопасност на движението по пътищата;
8. Карта за оценка на постигнатите резултати от труда на Педагогическите специалисти.

Годишният план на детска градина „Мир“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2024 - 2025, е приет с Решение № 2 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/16. 09. 2024 г. и утвърден със Заповед № 1/16. 09. 2024г. на директора.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.